

14 марта 2023 г.

(в ред. от 05.10.2023 г.)

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. ПРЕДМЕТ ОБЩИХ УСЛОВИЙ

1.1. Настоящие Общие условия оказания юридической помощи юристами и адвокатами Адвокатского Бюро «ГРАБОВСКИЙ И ДЕЙНЕКО» (далее - «Общие условия») регулируют отношения, возникающие при предоставлении юристами и адвокатами Адвокатского Бюро «ГРАБОВСКИЙ И ДЕЙНЕКО» (далее – «Поверенный») юридической помощи лицам, обратившимся за оказанием юридической помощи (далее – «Доверитель»), на основании Соглашения об оказании юридической помощи (далее – «Соглашение») и являются составной частью Соглашения.

1.2. Поверенный обязуется оказывать юридическую помощь Доверителю в соответствии с конкретными поручениями последнего (далее – «Поручения»), Соглашением и настоящими Общими условиями. Оказываемая Поверенным юридическая помощь предназначена исключительно для лица, указанного в Соглашении в качестве Доверителя, исключительно для целей соответствующего Поручения, и никакое иное лицо не должно полагаться на результаты оказания Поверенным юридической помощи по Соглашению, если сторонами прямо не согласовано иное. Поверенный не несет какой-либо ответственности перед какими-либо лицами (в т.ч. лицами, от имени или в интересах, которых может действовать Доверитель), кроме лица, указанного в Соглашении в качестве Доверителя, и никакие требования на основании Соглашения не могут быть предъявлены Поверенному кем-либо, кроме лица, указанного в Соглашении в качестве Доверителя.

1.3. Поручения, а также их конкретные условия определяются по согласованию между Доверителем и Поверенным, выраженному в письменной или устной форме. Передача и принятие Поручений осуществляются способами, определенными в Соглашении, а также исходя из действий сторон.

1.4. В случае если Доверитель требует выполнить Поручение к определенному сроку, этот срок должен быть согласован с Поверенным.

1.5. Доверитель обязуется выдавать Поверенному и указанным им лицам доверенности и предоставлять им всю информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения Поручений, незамедлительно уведомлять Поверенного о любых изменениях в такой информации или документах, о возникновении и существовании какого-либо события, обстоятельства или условия, которые могут оказать какое-либо влияние на Соглашение или привести к его нарушению, принимать участие во встречах и иных мероприятиях, когда это необходимо и(или) целесообразно, обеспечивать доступ Поверенного к руководству, консультантам и аудиторам Доверителя, а также его дочерних компаний в целях надлежащего исполнения Соглашения, всецело содействовать Поверенному, а также действовать добросовестно по отношению к Поверенному и прилагать все усилия для обеспечения надлежащего исполнения Соглашения.

В частности, Доверитель гарантирует, что при предоставлении вышеуказанной информации, он не нарушает обязательства о конфиденциальности перед каким-либо третьим лицом и что вся вышеуказанная информация соответствует действительности, точна, полна и не вводит в заблуждение. В ином случае Доверитель незамедлительно уведомит об этом Поверенного. Доверитель и Поверенный соглашаются, что Поверенный не несет ответственности за проверку данной информации, а равно за ее точность и полноту.

Кроме того, Доверитель также гарантирует, что любое выражение мнения, намерения или ожидания со стороны Доверителя будет сделано добросовестно и после надлежащих проверки и оценки. В частности, Доверитель несет ответственность за подтверждение действительности любых допущений, сделанных Доверителем, которые могут быть использованы Поверенным в связи с советом или порядком действий, представляемым Доверителю.

В случае проведения экспертизы Поверенный, по просьбе Доверителя, может оказывать помощь Доверителю в части координации работы других консультантов Доверителя. В таком случае Поверенный не несет ответственность за экспертизу по поручению Доверителя (в т.ч. за содержание, пределы и сроки), если такая экспертиза не осуществляется самим Поверенным.

Доверитель принимает на себя обязательство заблаговременно информировать Поверенного обо всех существенных разработках, стратегиях и решениях, имеющих отношение к Соглашению.

В случае нарушения Доверителем вышеуказанного обязательства, в том числе, но не ограничиваясь этим, в случае сокрытия фактов, влияющих на выполнение Поручения, или сообщения неверных фактов, Поверенный вправе отказаться от исполнения Соглашения и потребовать возмещения убытков, причиненных Поверенному либо его аффилированным лицам, а также его сотрудникам и должностным лицам. Доверитель должен обеспечить наличие у Доверителя всех необходимых прав и полномочий на передачу Поверенному сведений, предоставляемых последнему, без нарушения прав любых иных лиц или применимых норм права.

1.6. При выполнении Поручений Поверенный вправе по своему усмотрению предпринимать любые необходимые действия, в частности, направлять претензии, вести переговоры, предъявлять иски в суды России и за рубежом, отзываться от исков, отказываться от требований, обращаться с требованием о применении обеспечительных мер и реализовывать все иные полномочия стороны в процессе, публиковать объявления и информационные материалы в России и за рубежом, заключать мировое соглашение на условиях по своему усмотрению, урегулировать разногласия во внесудебном порядке, обращаться за принудительным исполнением решений юрисдикционных органов и получать денежные средства и любое иное имущество.

1.7. По запросу Доверителя, а также в случаях, когда Поверенный считает это необходимым, Поверенный информирует Доверителя о статусе работы по Поручению и о возникающих вопросах.

1.8. Поверенный прилагает усилия для выполнения Поручений Доверителя наиболее эффективным по мнению Поверенного образом с соблюдением необходимых и разумных, по представлениям Поверенного, требований к качеству и срокам, если такие требования не согласованы сторонами специально.

В случае если Доверитель не удовлетворен качеством предоставляемой Поверенным юридической помощи, Доверитель может обратиться напрямую к старшему юристу, отвечающему за выполнение поручения Доверителя. В случае, если претензия Доверителя не будет разрешена старшим юристом к удовлетворению Доверителя, Доверитель может обратиться с претензией к

Управляющему партнеру, который организует надлежащую проверку и уведомит Доверителя о ее результатах.

1.9. В целях выполнения Поручений Поверенный вправе привлекать третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, консультантов, адвокатов и специалистов, как российских, так и иностранных, в интересах и за счет Доверителя и заключать с ними соответствующие соглашения на условиях, которые Поверенный сочтет приемлемыми, от своего имени или от имени Доверителя. Доверитель обязуется обеспечить доверенности, необходимые для привлечения таких лиц.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И РАСХОДЫ

2.1. Доверитель обязуется выплачивать вознаграждение за оказываемую юридическую помощь, исходя из почасовых ставок, указанных в п. 2.2. Общих условий, (далее – «Вознаграждение») и возмещать расходы, связанные с исполнением Поручений (далее – «Расходы»). Поверенный также включает в счет Доверителю любые налоги, применимые к Вознаграждению и Расходам Поверенного. В таком случае подлежащая уплате Доверителем сумма увеличивается на сумму таких налогов. Оплата Вознаграждения и Расходов не зависит от конечного результата исполнения Поручения и от того, будет ли проект завершен, если иное не согласовано в письменной форме.

2.2. Почасовые ставки определены следующим образом:

<i>Категория Поверенного</i>	<i>Стоимость (руб./час)</i>
Юрист (штатный, либо привлеченный)	3 500
Адвокат (входящий в Адвокатское бюро, либо привлеченный)	5 000
Партнер Адвокатского бюро «ГРАБОВСКИЙ И ДЕЙНЕКО»	20 000

2.3. Доверитель обязан оплачивать все затраченное на выполнение Поручений время, включая проведение исследований, изучение и составление документов, внутренние совещания, переписку и телефонные разговоры с Доверителем, представителями Доверителя, свидетелями, представителями и консультантами противоположной стороны и иными лицами, предоставление сведений Доверителю или его аудиторам по запросу Доверителя, проезд в черте города и за его пределами и др., если сторонами не будет согласовано иное.

2.4. Командировки сотрудников Поверенного за пределами населенного пункта, в котором находится место работы соответствующего сотрудника Поверенного, оплачиваются Доверителем исходя из времени, фактически затраченного на такие командировки, но не менее чем 8 часов в день. Поездки сотрудников Поверенного в пределах населенного пункта, в котором находится место работы соответствующего сотрудника Поверенного, оплачиваются Доверителем исходя из времени, фактически затраченного на такие поездки.

2.5. Почасовые ставки периодически пересматриваются и могут быть изменены в связи с повышением квалификации и опыта адвокатов и сотрудников Поверенного, инфляцией и иными подобными обстоятельствами.

2.6. Стороны могут отдельно договориться о фиксированном вознаграждении за определенную юридическую помощь. Такое фиксированное вознаграждение рассчитывается, исходя из предположения, ответственность за которое возлагается на Доверителя, о том, что все требуемые документы и/или информация являются исчерпывающими, правильными и вовремя предоставлены

Доверителем в адрес Поверенного, если стороны не договорятся об ином. Несвоевременное предоставление какого-либо подобного документа или информации влечет за собой увеличение размера согласованного вознаграждения и новый размер вознаграждения рассчитывается на основе правил, предусмотренных п. 2.1 настоящих Общих условий.

2.7. Доверитель обязан возместить Поверенному все Расходы, понесенные последним в связи с исполнением Поручений, включая, но не ограничиваясь этим, транспортные и командировочные расходы, в т.ч. расходы на авиаперелеты (включая авиаперелеты бизнес-классом), такси, нотариальные, судебные и государственные пошлины и сборы, расходы на фотокопирование и иные способы воспроизведения, платные телефонные переговоры (в т.ч. междугородные и международные, средства мобильной связи, факс и т.д.), прочие электронные средства связи, сверхурочную работу помощников и секретарей, доставку документов курьерами и иным способом, расходы на услуги детективов, деловую разведку, расследования, поиск и сбор сведений, охрану, обеспечение личной безопасности и сохранности имущества и т.п.

2.8. В отношении определенных расходов и/или издержек (когда это применимо) уплачивается налог на добавленную стоимость.

2.9. В случае если Поверенный осуществляет от имени Доверителя операции в иностранной валюте (например, по оплате услуг иностранных консультантов), а также в случае совершения каких-либо сделок в иностранной валюте в связи с поручениями Доверителя, Поверенный вправе требовать от Доверителя оплаты всех банковских издержек, расходов, включая, но не ограничиваясь этим, комиссий за оказание банковских услуг, а также потерь от курсовой разницы, понесенных Поверенным в связи с соответствующей сделкой или операцией.

2.10. Стороны обязуются предпринять все разумные усилия для урегулирования споров, связанных с расходами, произведенными Поверенным в интересах Доверителя, в рамках досудебного претензионного порядка. Претензии Доверителя по расходам, произведенным Поверенным в интересах Доверителя, могут быть предъявлены Доверителем в течение 6 (шести) месяцев после получения Доверителем соответствующего счета, и должны быть предъявлены в письменной форме и с подробным обоснованием. В течение 1 (одного) месяца с момента получения Поверенным претензии лицо, уполномоченное для исполнения соответствующего Поручения (менеджер проекта), принимает решение о полном или частичном удовлетворении либо отказе в удовлетворении претензии, о чем уведомляет Доверителя в письменной форме. Если Доверитель не направит Поверенному в письменной форме возражения против ответа Поверенного на претензию в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения Доверителем ответа Поверенного, считается, что Доверитель согласен с решением Поверенного. Несмотря на положения п. 8.2. Общих условий, если Поверенный не получит претензии(-ий) Доверителя в течение 6 (шести) месяцев после получения Доверителем соответствующего счета либо такие претензии будут предъявлены, но Доверитель согласится с решением, принятым в их отношении уполномоченным лицом Поверенного, Поверенный вправе по своему усмотрению распорядиться документами, связанными с расходами, произведенными Поверенным в интересах Доверителя, а Доверитель теряет право на обращение с требованиями, связанными с указанными расходами, к Поверенному.

3. ОТЧЕТЫ

3.1. Поверенный направляет Доверителю отчет, в котором указывается Поручение, Вознаграждение и Расходы («Отчет»). К Отчету может прилагаться Акт сдачи-приемки и счет.

3.2. Доверитель обязан в десятидневный срок с даты получения рассмотреть и утвердить Отчет Поверенного либо довести до сведения Поверенного свои возражения с их подробным обоснованием, а также подписать и вернуть Поверенному один экземпляр Акта сдачи-приемки.

3.3. В случае если Доверитель в течение десяти дней (п. 3.2.) не сообщает Поверенному о своих возражениях или обоснованном отказе подписать Акт сдачи-приемки, Отчет считается утвержденным, Акт сдачи-приемки – подписанным в последний день указанного 10-дневного срока, а юридическая помощь – оказанной в срок и надлежащим образом.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Поверенный выставляет Доверителю счета на оплату Вознаграждения и Расходов.

4.2. Доверитель оплачивает счета Поверенного в течение 10 (десяти) дней после получения таковых путем перевода сумм на банковский счет Поверенного, указанный в счете, или иным способом, указанным в Соглашении. Все суммы, подлежащие уплате Поверенному в соответствии с Соглашением, должны быть уплачены полностью, без каких-либо удержаний или вычетов (в том числе, налогов, банковских комиссий и других платежей), за исключением случаев, когда такие удержания или вычеты необходимы в соответствии с законом, причем в таком случае Доверитель выплачивает Поверенному дополнительные суммы в таком размере, чтобы после соответствующих удержаний и вычетов Поверенный получил суммы в размере, который бы причитался ему в том случае, если бы указанных удержаний и вычетов не требовалось.

Поверенный имеет право вычитать из любых сумм, полученных или удерживаемых по поручению Доверителя, сумму(-ы) всех платежей, издержек или расходов, которые подлежат выплате или компенсации в пользу Поверенного со стороны Доверителя.

В случае, когда Доверитель заявил возражения согласно п. 3.2 настоящих Общих условий, он должен своевременно оплатить счет в той части, которая не оспаривается, и доплатить разницу в течение 10 (десяти) дней с момента разрешения разногласий сторон.

4.3. Датой выполнения обязанностей Доверителя по уплате каких-либо сумм по Соглашению в соответствии с настоящими Общими условиями является дата зачисления соответствующей суммы на счет Поверенного.

4.4. Если Доверитель при осуществлении оплаты не оговорил иного, оплата счета рассматривается как принятие Доверителем юридической помощи, предоставленной Поверенным, и подтверждение им того, что юридическая помощь предоставлена надлежащим образом.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Любая из сторон вправе отказаться от Соглашения по своему усмотрению путем направления письменного уведомления другой стороне. Соглашение считается прекращенным с момента получения такого уведомления или в иной срок, указанный в уведомлении. Положения разделов 5, 6, 7 и 8 настоящих Общих условий продолжают действовать и после прекращения Соглашения. Любое подобное прекращение или истечение срока не повлияет на обязанность Доверителя уплатить Вознаграждение за надлежаще оказанную юридическую помощь и оплатить

Расходы, понесенные в связи с оказанием юридической помощи до прекращения Соглашения (а также после его прекращения в связи с передачей каких-либо материалов Доверителю). В случае прекращения Соглашения все начисленные (а также подлежащие начислению), но не выплаченные суммы Вознаграждения и Расходов, подлежат незамедлительной выплате Поверенному.

5.2. Соглашение автоматически прекращается (без направления каких-либо уведомлений) с момента завершения исполнения всех имеющихся Поручений и оплаты, соответствующих Вознаграждения и Расходов. В случае, если Доверитель представит, а Поверенный примет какое-либо новое Поручение после прекращения Соглашения, такое Соглашение считается действующим на прежних условиях, если стороны не договорятся об ином.

5.3. В случае, если после выполнения Поручения(й) (или его отмены, прекращения) стороны не согласуют новое Поручение, предполагающее оказание последующей юридической помощи по каким-либо вопросам, Поверенный не обязан продолжать оказание юридической помощи по таким вопросам.

5.4. В случае прекращения Соглашения или отмены Поручения Доверитель обязуется сотрудничать с Поверенным в целях освобождения последнего от всех обязательств, возникших в связи с Соглашением, включая оформление и вручение документа о замене адвокатов в ходе какого-либо судебного, арбитражного или административного разбирательства

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Доверителем любого своего обязательства по Соглашению в соответствии с настоящими Общими условиями либо наличия оснований полагать, что обязательство не будет надлежащим образом исполнено Доверителем в установленный срок, Поверенный вправе приостановить исполнение своих обязательств, в том числе не передавать любые документы и/или информацию, подлежащую передаче Доверителю (встречные обязательства), и потребовать возмещения убытков, причиненных Поверенному либо его аффилированным лицам, а также их сотрудникам и/или должностным лицам.

5.6. В случае привлечения Доверителем или лицом, в интересах или по поручению которого действует Доверитель («Бенефициар»), к проекту нескольких консультантов (включая Поверенного) существует риск того, что положение Поверенного будет ухудшено каким-либо ограничением или освобождением Доверителем или Бенефициаром других консультантов от ответственности. Это может быть вызвано, в том числе, ограничением возможности Поверенного взыскать с других консультантов соответствующую часть убытков, если Поверенный возместил Доверителю убытки в большем размере, чем должно было приходиться на его долю в общем объеме ответственности. Соответственно Доверитель дает согласие на то, что Поверенный не будет нести ответственность перед Доверителем в размере, который он мог бы взыскать с иных консультантов, но не имеет возможности это сделать по причине того, что их ответственность перед Доверителем или Бенефициаром была ограничена или исключена.

5.7. Ни при каких условиях Поверенный не несет ответственности за причинение непрямого, косвенного, случайного ущерба Доверителю, в частности, за упущенную выгоду и неполученные доходы.

Поверенный не отвечает за исполнение обязательств третьими лицами (в т.ч. указанными в п. 1.10 Общих условий), за предоставленные ими консультации, любые иные оказанные ими услуги, действия или бездействие. Доверитель вправе предъявлять требования непосредственно к таким лицам.

В том случае, если Доверителем или Поверенным, действующим в интересах Доверителя, получена консультация специалиста – третьего лица, Поверенный имеет право рассматривать содержание данной консультации как достоверное без какой-либо последующей проверки, и на пределы, в которых Поверенный может опираться на работу таких третьих лиц, не могут влиять какие-либо положения об ограничении ответственности за такую работу, согласованные между данными третьими лицами и Доверителем.

В любом случае общий размер ответственности Поверенного ограничивается суммой Вознаграждения, полученного Поверенным от Доверителя за юридическую помощь по соответствующему конкретному Поручению.

5.8. Любая претензия Доверителя, за исключением претензий, предусмотренных п. 2.9. Общих условий, должна быть заявлена в течение 12 месяцев после того, как Поверенным была оказана юридическая помощь, послужившая основанием для претензии.

5.9. Поверенный не несет ответственности за ненадлежащее исполнение Поручения, вызванное действиями Доверителя, не согласованными с Поверенным.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Соглашение устанавливает между Доверителем и Поверенным отношения, которые предполагают взаимное доверие и конфиденциальность. В связи с этим, любая информация о заключении настоящего Соглашения и оказании юридической помощи, включая переписку и другие документы сторон, связанные с исполнением Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит раскрытию третьим лицам без письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных законом (включая, но не ограничиваясь этим, случаи, когда соответствующая информация уже известна Поверенному и не является предметом обязательств о конфиденциальности), настоящими Общими условиями и Соглашением.

В частности, ни один совет, мнение либо иной аналогичный результат юридической помощи, предоставляемый Поверенным Доверителю в связи с Соглашением, не может быть раскрыт никому иному, кроме Доверителя, без предварительного письменного согласия Поверенного.

6.2. Если иное не предусмотрено законом и (или) не вытекает из отношений Поверенного с третьими лицами, содержание всей переписки и (или) документов, направляемых Поверенным в адрес Доверителя, является объектом исключительного права Поверенного и подлежит использованию Доверителем исключительно в целях оказания Поверенным юридической помощи в соответствии с Соглашением.

6.3. Подписывая Соглашение, Доверитель дает согласие на раскрытие Поверенным третьим лицам любых документов и сведений, в том числе сообщенных ему Доверителем, в случаях, когда, по мнению Поверенного, такое раскрытие необходимо для выполнения Поручений.

В частности, время от времени у Поверенного может возникать необходимость в раскрытии персональных данных о Доверителе органам государственной власти или третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг от имени или в интересах Доверителя (например, консультантам, иностранным юристам, бухгалтерам и патентным поверенным), а также третьим лицам, осуществляющим административные функции от имени Поверенного. Некоторые из перечисленных лиц могут находиться в иностранных государствах, в которых отсутствует эквивалентная правовая защита информации.

Подписывая Соглашение, Доверитель дает согласие на использование сведений о Доверителе таким образом, который Поверенный считает надлежащим.

В любом случае Поверенный вправе доводить до сведения третьих лиц и до всеобщего сведения (в том числе, но не ограничиваясь этим, для целей публикации в изданиях рейтинговых агентств) факт оказания юридической помощи Доверителю, включая общее описание предмета Поручения, имена (наименования) Доверителя и иных вовлеченных в дело лиц.

6.4. Обязанности Поверенного по отношению к Доверителю ограничиваются выполнением отдельных Поручений. Принимая во внимание, что Поверенный является юридической фирмой, представляющей интересы многих клиентов, и допуская возможность возникновения споров между Доверителем и настоящими или будущими клиентами Поверенного, стороны признают, что условием принятия Поверенным Поручения(й) является согласие Доверителя, данное им посредством подписания Соглашения, на деятельность Поверенного в настоящем или будущем по представлению интересов иных клиентов Поверенного, существующих в настоящее время или будущих, по любым поручениям данных клиентов, включая представительство в суде, даже если интересы Доверителя противоречат интересам таких клиентов, за исключением случаев, когда это не допускается императивными положениями российских правил профессиональной этики адвоката.

7. ПЕРЕПИСКА СТОРОН

7.1. Все уведомления, сообщения и корреспонденция, которыми обмениваются стороны, должны направляться при помощи факса, иных средств электронной связи или почтовой (простой или заказной) связи по адресам, указанным в Соглашении, в том числе посредством мессенджеров «WhatsApp» «Telegram» и других мессенджеров.

Сообщения, которыми Доверитель и Поверенный обмениваются через системы телекоммуникаций, в том числе (без ограничения) электронную почту, и другие формы обмена данными имеют силу письменных документов.

Посредством переписки в мессенджерах, либо путем направления сообщений по электронной почте стороны могут согласовать дополнительные услуги, которые Поверенный обязан оказать в рамках заключенного Соглашения, без заключения дополнительного соглашения в письменном виде. Переписка в данном случае является согласованием условий оказываемой дополнительной услуги, в том числе условий по стоимости, сроку и порядку исполнения. Если в таком соглашении не содержится стоимость оказываемых услуг, стоимость определяется исходя из почасовой ставки соответствующей категории Поверенного, указанной в п. 2.2. Общих условий.

7.2. Доверитель осознает и подтверждает, что использование электронной почты, мессенджеров влечет неотъемлемый риск и что Поверенный не может гарантировать конфиденциальности данных и информации, передаваемых посредством электронной почты, и не может защитить их от несанкционированного доступа третьих лиц. Доверитель настоящим подтверждает, что Поверенный не несет ответственности перед Доверителем в случае, если данные или информация, направленные или полученные посредством электронной почты и мессенджеров, будут использованы против Доверителя третьими лицами и такие действия третьих лиц приведут к убыткам Доверителя. Ни одна из сторон не отвечает перед другой стороной за какой-либо вред, от передачи вирусов и/или других помех и/или сообщений и данных, которые не были получены, или были получены в неправильном или поврежденном формате. Передача сообщений по электронной

почте, мессенджеров и других форм передачи данных производятся в незашифрованном виде, до тех пор, пока Доверитель, в отношении любого особого сообщения, не запросил об использовании средств криптографической защиты, используемых на текущий момент Поверенным. Стороны не несут ответственность в случае ошибочного направления информации или документов третьим лицам.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Поверенный не принимает на себя обязательств в отношении общего размера Вознаграждения и Расходов, а также возможного результата выполнения Поручений, так как это зависит от различных причин, в частности: изменений в законодательстве, различного толкования норм права, а также неопределенности, присущей взаимодействию с административными органами и ведению судебных разбирательств. Ничто в Соглашении и Поручении не может рассматриваться как основание для ответственности Поверенного за конечный или какой-либо промежуточный результат оказываемой юридической помощи.

8.2. По завершении выполнения Поручения Поверенный, как правило, хранит файлы и документы, относящиеся к Поручению, в течение разумного срока (как правило, в течение трех лет). Если не согласовано иное, Поверенный оставляет за собой право уничтожить файлы и документы по истечении срока хранения без согласования с Доверителем. В случае если Поверенный, по просьбе Доверителя, возвращает материалы из места хранения, Поверенный, как правило, выставляет к оплате Доверителем прямые расходы, связанные с возвращением досье, и время, затраченное на изъятие материалов из досье. Поверенный также вправе выставить к оплате расходы на доставку материалов или время, затраченное на переписку и иную работу, необходимую для выполнения инструкций Доверителя в отношении таких материалов. Поверенный вправе оставить в своем досье копии любых документов.

8.3. Доверитель обязуется предотвратить возникновение у Поверенного, связанных с ним лиц, их сотрудников, субподрядчиков и должностных лиц каких-либо убытков (включая расходы на защиту и плату за оказание юридической помощи) вследствие требований, претензий или исков третьих лиц в результате или в связи с какими-либо противоправными действиями или бездействием Доверителя или в результате обстоятельств, за которые Доверитель несет ответственность, предпринять меры по защите, вступить в процесс, а при невозможности предотвратить убытки – возместить их. Доверитель в любом случае обязуется возместить Поверенному любые прямые и косвенные затраты и издержки в связи с указанными требованиями третьих лиц, включая оплату услуг адвоката и иные издержки в случае, если они не были возмещены третьим лицом.

8.4. В течение срока действия Соглашения и 5 (пяти) лет после его истечения или прекращения Доверитель обязуется не нанимать сотрудников и адвокатов Поверенного в любом качестве (в частности, в качестве работника, подрядчика, консультанта), не предпринимать попыток найма, не предлагать им и не связываться с ними по поводу возможного найма, как от своего имени, так и от имени третьих лиц.

8.5. Соглашение действует к выгоде и связывает правопреемников сторон по закону. Ни одна из сторон не вправе уступить вытекающие из Соглашения права или обязанности полностью или частично третьим лицам без предварительного письменного одобрения другой стороны.

8.6. Настоящие Общие условия могут быть в любое время изменены и/или дополнены Поверенным. Такие изменения и/или дополнения вступают в силу по истечении 7 (семи) дней с момента получения Доверителем от Поверенного соответствующего уведомления, если Доверитель не предоставит возражений против внесения этих изменений и/или дополнений. Если Доверитель представит возражения в течение указанного 7-дневного срока, Поверенный вправе отказаться от Соглашения, если стороны не согласуют иное.

8.7. В случае несоответствия положений Соглашения настоящим Общим условиям Соглашение имеет преимущественную силу.

8.8. Если какое-либо положение Соглашения или настоящих Общих условий является или становится недействительным, не соответствующим закону или не подлежащим принудительному исполнению, это не влияет на действительность других положений.

АДВОКАТСКОЕ БЮРО «ГРАБОВСКИЙ И ДЕЙНЕКО»

*Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, Юридический адрес организации: 191014, РОССИЯ, Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ,
ПЕР САПЁРНЫЙ, Д 6, ЛИТЕР А, КВ ПОМ 38Н, ИНН 7840104618, КПП 784001001, ОГРН
1237800022591;*

email: attorney@grade.law; tel.: +7 812 502 72 44